Утвержден

приказом ФГУ «УЭР и ШВ»

от 10 декабря 2015 г. № 129

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ РЫБИНСКОГО И ШЕКСНИНСКОГО ВОДОХРАНИЛИЩ».**

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление эксплуатации Рыбинского и Шекснинского водохранилищ» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

#### **Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод основополагающих принципов и требований, которыми должны руководствоваться работники Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление эксплуатации Рыбинского и Шекснинского водохранилищ» (далее – учреждение) при исполнении должностных (служебных) обязанностей и во внеслужебной деятельности.

2. Реализация настоящего Кодекса этики основана на добровольном принятии и осознанном соблюдении при поступлении на работу в учреждение его положений работниками.

3. Знание и соблюдение работником положений Кодекса этики является одним из критериев оценки его профессиональной (служебной) деятельности и служебного поведения.

4. Соблюдение Кодекса этики должно быть внутренним убеждением работника, что призвано соответствовать высокому званию человека, взявшего на себя обязательства быть работником, и способствовать укреплению доверия общества к государственным органам.

5. Поступок работника на предмет соблюдения положений Кодекса этики оценивается исходя из характера, места, времени, обстоятельств его совершения.

6. Частная жизнь работника является его личным делом, в связи с чем соответствующий государственный орган не вмешивается в нее. Вместе с тем, работник должен помнить, что его поведение и род занятий во внеслужебное время, даже если они не связаны с его профессиональной (служебной) деятельностью, могут повлечь причинение вреда его репутации как государственного работника, авторитету государственного органа.

1. **Основополагающие принципы работника** **государственного органа и предъявляемые к нему требования**

7.Основополагающие принципы работника государственного органа:

а) гуманизм и патриотизм;

б) честность и социальная ответственность;

в) добросовестность;

г) беспристрастность и объективность.

8. **Следуя принципу гуманизма и патриотизма**

8.1. Работник должен:

а) руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, правах человека;

б) действовать в общенациональных интересах и преданно служить государству;

в) служить на благо общества без политических предпочтений и ангажированности;

г) способствовать развитию общества и преумножению его благосостояния;

д) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных (служебных) обязанностей, обеспечивать эффективное и рациональное использование государственных бюджетных средств.

8.2. Работнику запрещается ущемлять интересы физических и юридических лиц, этнических, социальных и иных групп и конфессий.

9. **Следуя принципу честности и социальной ответственности:**

9.1. Работник должен:

а) ответственно исполнять должностные (служебные) обязанности, заслуживая и сохраняя доверие всех тех, с кем он взаимодействует;

б) проявлять нетерпимость к нарушениям законодательства и общепринятых этических норм;

в) действовать честно, руководствуясь нравственной чистотой, простотой и скромностью в общественной и частной жизни;

г) оказывать помощь и содействие коллегам по работе;

д) проявлять уважение к институту семьи;

е) уважать обычаи и традиции, культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий.

9.2. Работнику запрещается:

а) допускать влияние политических убеждений на свои действия при исполнении должностных обязанностей;

б) злоупотреблять служебным положением, преследовать свои личные интересы или интересы третьих лиц, используя в целях, не связанных с исполнением должностных (служебных) обязанностей, служебную информацию, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество;

в) принимать подарки и иные знаки гостеприимства и внимания, если это может скомпрометировать и повлечь возникновение объективных сомнений в его честности и объективности.

10. **Следуя принципу добросовестности:**

10.1. Работник должен:

а) исполнять должностные (служебные) обязанности на высоком профессиональном уровне, проявлять инициативу, всегда и во всем подтверждая свою компетентность;

б) прислушиваться к рекомендациям экспертов по вопросам, связанным с его профессиональной (служебной) деятельностью;

в) способствовать в интересах общества качественному и эффективному осуществлению государственных функций и представлению государственных услуг, обеспечивая удовлетворенность физических и юридических лиц;

г) вести точную официальную отчетность, соблюдать требования открытости с учетом ограничений, установленных законодательством, не допускать обмана или введения в заблуждение иных лиц.

10.2. Работнику запрещается:

а) использовать непроверенные факты или неподтвержденные выводы при принятии решений, оказании помощи коллегам по работе по вопросам, связанным с профессиональной (служебной) деятельностью;

б) допускать волокиту и действия, способствующие затягиванию сроков реализации поручений и решений;

11. **Следуя принципу беспристрастности и объективности:**

11.1. Работник должен:

а) принимать решения по существу и не допускать влияния на принимаемые решения личной выгоды, интересов лиц, лоббирующих получение необоснованных преимуществ;

б) Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен являться по отношению к ним образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11.2. Работнику запрещается:

а) допускать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения;

б) допускать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, проявление пренебрежительного тона, действия, препятствующие общению в культурной форме или провоцирующие противоправное поведение.

**III. Требования к внешнему виду работника при исполнении им должностных (служебных) обязанностей**

12. Внешний вид работника при исполнении им должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений**

**настоящего Кодекса**

13. Соблюдение работниками Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление эксплуатации Рыбинского и Шекснинского водохранилищ» положений настоящего Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.